

## FORSCHUNG - ALTERNATE.MODE COVID-19

### SUPPORT KUNST UND FORSCHUNG ZENTRUM FOKUS FORSCHUNG

#### Organisatorische Prozesse im Projektsupport

Der Projektsupport findet weiterhin unverändert statt, zur Abstimmung von konkreten Anliegen bitten wir um Kontaktaufnahme via E-Mail an die entsprechende Kontaktperson; ideal ist, wenn diese inkl. eines Vorschlages von drei Terminen in cc auch an [support\\_kf@uni-ak.ac.at](mailto:support_kf@uni-ak.ac.at) bzw [zff@uni-ak.ac.at](mailto:zff@uni-ak.ac.at) erfolgt. Wir melden uns in Folge telefonisch oder wenn gewünscht nach Möglichkeit online.

#### Einreichung von Forschungsprojekten

Wir bitten darum, im alternate.mode für Einreichungen eine Vorlaufzeit (mind. 2 Wochen vor Proposal-Deadline) zu beherzigen. Wir ersuchen auch darum, wie im sonstigen Betrieb, die von Seiten der Förderungsinstitutionen definierten und kommunizierten Deadlines und Vorgaben im jeweils aktuellen Informationsstand selbständig zu recherchieren. Im fortlaufenden Austausch mit den respektiven Förderungsinstitutionen informieren wir ergänzend alle Interessent\*innen über formale Vorgaben in der aktuellen Situation.

#### Verschiebungen von Deadlines

Die Förderungsinstitutionen haben sich in der Regel der Situation angepasst und Deadlines nach hinten verschoben. Diese sind auf den relevanten Seiten zu finden, bzw. gerne helfen wir bei der Identifikation der konkreten Details und Prozesse.

#### Abwicklung laufender Projekte

Rechnungen, Ansuchen um Refundierungen: bitte digital an Franziska Echteringer senden, falls möglich mit Unterschrift am Dokument. Die eingereichten Rechnungen werden von unserer Finanzabteilung jeweils dienstags zur Zahlung angewiesen. Bitte die Rechnungen mit den Originalunterschriften aufbewahren und nach der COVID19-Phase nachreichen.

Werkverträge: bitte alle Formulare digital inklusive Unterschriften an Franziska Echteringer senden - die Formulare werden von uns geprüft und sofern vollständig, wird die Honorarnote zur Zahlung freigegeben. Bitte die Formulare im Original aufbewahren und nach der COVID19-Phase nachreichen.

Dienstverträge/Dienstvertragsänderungen: bitte um Info an Franziska Echteringer (cc [manuela.koestner@uni-ak.ac.at](mailto:manuela.koestner@uni-ak.ac.at)) - es ist weiterhin möglich, Personal aufzunehmen bzw. Änderungen an bestehenden Dienstverträgen vorzunehmen, die Abwicklung erfolgt digital.

Dienstreisen: während der COVID19-Phase werden Dienstreisen nicht genehmigt, Kosten für stornierte Reisen können abgerechnet werden, die Rechnungen bitte an Franziska Echteringer senden.

FWF-Geräteanschaffungen: bei gewünschten Geräteanschaffungen (ab EUR 800,-) bitten wir um Info an Franziska Echteringer

Abholbedarf Forschungsprojekträume VZA7: Der Abholbedarf für Sachen aus den Forschungsprojekträumen wird zentral durch Nikolaus Eckhard koordiniert. Sollte hier Bedarf bestehen, bitten wir um Info an [nikolaus.eckhard@uni-ak.ac.at](mailto:nikolaus.eckhard@uni-ak.ac.at). Ein Betreten der Forschungsprojekte durch die Projektmitarbeiter\*innen selbst ist nicht möglich.

Urlaub-/Krankenstandsmeldung: bitte formlos melden an [personalabteilung@uni-ak.ac.at](mailto:personalabteilung@uni-ak.ac.at)

Digitaler Support in der base, <https://base.uni-ak.ac.at>: ownCloud, Portfolio, Image, Recherche



IT-Support: <https://info.uni-ak.ac.at/>

Postservice/Büromaterial: siehe Leitfaden Dienstanzbetrieb

[https://www.dieangewandte.at/jart/prj3/angewandte-2016/data/uploads/Universitaet/Orangisation/Facility\\_Management/2020/Leitfaden\\_Infrastruktur\\_im\\_Distanzbetrieb\\_31032020.pdf](https://www.dieangewandte.at/jart/prj3/angewandte-2016/data/uploads/Universitaet/Orangisation/Facility_Management/2020/Leitfaden_Infrastruktur_im_Distanzbetrieb_31032020.pdf)

### **Aktualisierter Veranstaltungsplan für das Sommersemester (mit Beschreibung der alternativen Abläufe)**

Eine Liste von Veranstaltungen wird laufend aktuell gehalten, siehe Website des Zentrum Fokus Forschung: <http://zentrumfokusforschung.uni-ak.ac.at/index.php/news/>. Über neue Formate wird informiert. Aktuell betrifft dies das öffentliche Public Colloquium des Artistic Research PhD Programms (18. – 20. Mai 2020; auf ähnliche Weise wird das Interne Colloquium abgehalten werden). Die Veranstaltungen werden in der Regel online via ZOOM durchgeführt, dabei werden auch alternative audiovisuelle Präsentationsformate integriert und Gäste eingeladen. Die Kurzpräsentationen der wissenschaftlichen Doktorate Anfang Mai 2020 werden ebenso online via Zoom abgehalten.

### **Aufnahmeverfahren Artistic Research PhD Call 2020**

Das Aufnahmeverfahren des Artistic Research PhD Calls 2020 wird in virtuellen Kommissionssitzungen fortgesetzt, der Zeitlauf muss nicht angepasst werden.

## RESEARCH - ALTERNATE.MODE COVID-19

### SUPPORT ART AND RESEARCH ZENTRUM FOKUS FORSCHUNG

#### Organizational processes in project support

The project support will continue to take place unchanged, for the coordination of specific concerns we ask you to contact the responsible contact person via e-mail; ideally, this should also be sent to [support\\_kf@uni-ak.ac.at](mailto:support_kf@uni-ak.ac.at) or [zff@uni-ak.ac.at](mailto:zff@uni-ak.ac.at) including a suggestion for three dates in cc. We will then contact you by telephone or, if desired, online if possible.

#### Submission of research projects

In alternate.mode for submissions, we kindly ask you to consider a period of notice (at least 2 weeks before the proposal deadline). We also request that, as is the case in normal operation, you independently research the deadlines and specifications defined and communicated by the funding institutions and check the current status of information. In a continuous exchange with the respective funding institutions, we also inform you about formal requirements in the current situation.

#### Postponements of deadlines

The funding institutions have generally adapted to the situation and postponed deadlines. These can be found on the relevant websites, or we will be happy to help you identify the specific details and processes.

#### Administration of current projects

Invoices, requests for refunds: please send them digitally to Franziska Echter, if possible with a signature on the document. The submitted invoices will be instructed for payment by our Finance Department on Tuesdays. Please keep the invoices with the original signatures and submit them after the COVID19 phase.

Service contracts: please send all forms digitally including signatures to Franziska Echter - the forms will be checked by us and if complete, the fee note will be forwarded for payment. Please keep the original forms and hand them in after the COVID19 phase.

Employment contracts/Employment contract changes: please inform Franziska Echter (cc [manuela.koestner@uni-ak.ac.at](mailto:manuela.koestner@uni-ak.ac.at)) - it is still possible to take on staff or make changes to existing employment contracts, the processing is done digitally.

Business trips: during the COVID19 phase business trips are not approved, costs for cancelled trips can be settled, please send the invoices to Franziska Echter.

FWF equipment purchases: if you wish to purchase equipment (from EUR 800,-), please contact Franziska Echter

Pick-up needs in research project rooms VZA7: The pick-up needs for items from the research project rooms are coordinated centrally by Nikolaus Eckhard. If there is a need here, please send an information request to [nikolaus.eckhard@uni-ak.ac.at](mailto:nikolaus.eckhard@uni-ak.ac.at). It is not possible for project staff to enter the research project rooms themselves.

Vacation/ sick leave notification: please send an informal notification to [personalabteilung@uni-ak.ac.at](mailto:personalabteilung@uni-ak.ac.at)

Digital base support, <https://base.uni-ak.ac.at>: ownCloud, Portfolio, Image, Recherche

IT support: <https://info.uni-ak.ac.at/-ak.ac.at/>



Postal service/office supplies: see the guide for service operation

[https://www.dieangewandte.at/jart/prj3/angewandte-2016/data/uploads/Universitaet/Orangisation/Facility\\_Management/2020/Leitfaden\\_Infrastruktur\\_im\\_Dis\\_tanzbetrieb\\_31032020.pdf](https://www.dieangewandte.at/jart/prj3/angewandte-2016/data/uploads/Universitaet/Orangisation/Facility_Management/2020/Leitfaden_Infrastruktur_im_Dis_tanzbetrieb_31032020.pdf)

### **Updated course schedule for the summer semester (with description of alternative procedures)**

A list of events is updated on an ongoing basis, see the website of the Zentrum Fokus Forschung: <http://zentrumfokusforschung.uni-ak.ac.at/index.php/news/>. Information about new formats is provided. Currently, this concerns the public colloquium of the Artistic Research PhD Program (May 18-20, 2020; the Internal Colloquium will be held in a similar manner). The events will usually be held online via ZOOM, but alternative audiovisual presentation formats will also be integrated and guests invited. The short presentations of the scientific doctorates at the beginning of May 2020 will also be held online via ZOOM.

### **Admission procedure Artistic Research PhD Call 2020**

The admission procedure of the Artistic Research PhD Call 2020 will be continued in virtual commission meetings, the time schedule does not need to be adjusted.

